

Società iscritta all'Albo del Ministero dell'Economia e delle Finanze per la liquidazione e l'accertamento dei tributi e la riscossione dei tributi e delle altre entrate di Province e Comuni

# pagoPA - Back Office

MANUALE D'USO

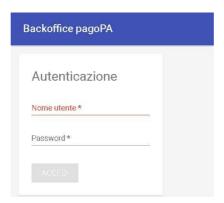


# Portale Back Office pagoPA Andreani Tributi

Il Back Office del portale pagoPA è il portale web destinato all'Ente per le operazioni di monitoraggio, rendicontazione e quadratura. Il portale è accessibile via internet e non necessità di nessuna installazione.

L'accesso è consentito solamente all'utente abilitato. Il rilascio delle credenziali avviene su richiesta alla Società Andreani Tributi, inviando una mail a info@andreanitributi.it, dietro comunicazione del nominativo, codice fiscale e ruolo all'interno dell'Ente.

Dopo aver eseguito il LOGIN, si entra nella sezione Cruscotto.



# **CRUSCOTTO**

La sezione Cruscotto mira a dare evidenza grafica immediata alla situazione dei pagamenti.

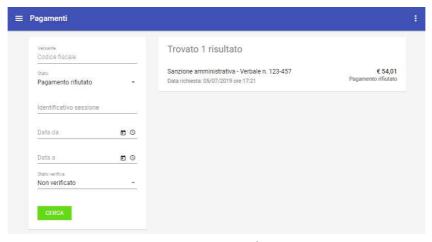
# 1. Area iniziale



Area iniziale del Cruscotto

Il sistema propone: \* in **rosso** gli eventi eccezionali \* in **grigio** gli eventi esaminati o corretti. Selezionando una delle caselle si accede al dettaglio dei pagamenti rifiutati o sospesi.

# 2. Pagamenti Rifiutati



Cruscotto: pagamenti rifiutati



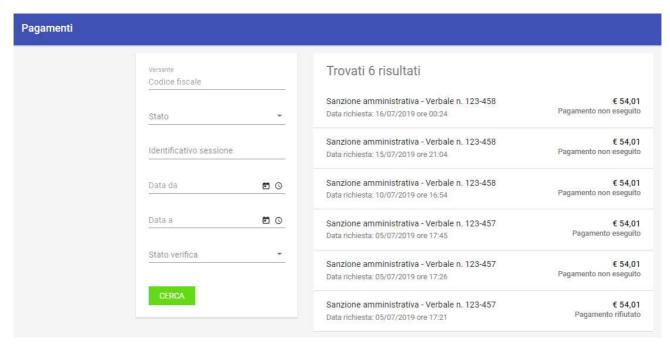
Cliccando sulla casella del cruscotto, il sistema effettua una ricerca sui pagamenti con il filtro sui pagamenti rifiutati, consentendone l'esame. Esaminare i pagamenti implica che il colore della segnalazione su cruscotto viri dal rosso al grigio.

# 3. Pagamenti Sospesi

La logica è identica a quanto visto per i pagamenti rifiutati. Cliccando sulla casella del cruscotto, anche in questo caso il sistema effettua una ricerca sui pagamenti con il filtro sui pagamenti sospesi, consentendone l'esame. La logica rimane la stessa anche per il viraggio dei colori (rosso -> grigio).

# **PAGAMENTI**

#### 4. Area iniziale



Area iniziale dei Pagamenti

L'area iniziale è composta dai seguenti elementi:

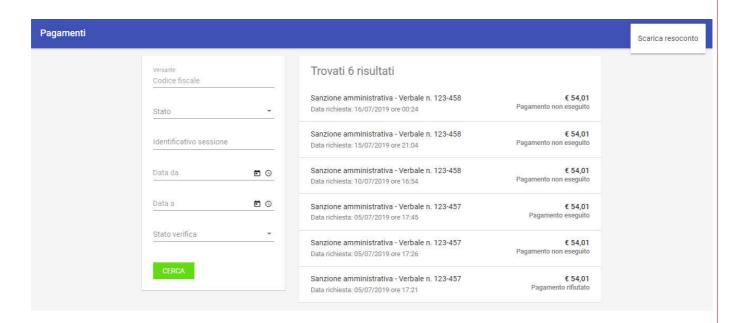
- Sulla sinistra è presente il form per impostare i criteri di filtro sui pagamenti che si vuole consultare.
- Sulla destra è presente l'elenco dei pagamenti che corrispondono ai criteri di filtro impostati. Di ciascun
  elemento della lista è visualizzato il titolo che corrisponde a quello di una delle pendenze comprese nel
  pagamento e la dicitura «e altre X pendenze» nel caso in cui il pagamento sia composto da un carrello di
  pendenze di numero superiore a 1. Oltre al titolo, identificano un elemento della lista anche l'importo
  complessivo, lo stato e la data.

Dopo aver effettuato una ricerca è possibile ottenere un CSV di esportazione relativo all'elenco dei pagamenti che soddisfano i criteri di ricerca forniti. L'esportazione dell'elenco si effettua selezionando il collegamento *Scarica Resoconto* che compare sul menu a discesa in alto a destra, come mostrato in figura:



Scarica Resoconto dei Pagamenti





I campi del csv (compresso in formato zip) sono i seguenti:

- Identificativo univoco del pagamento
- Data richiesta pagamento
- Importo
- Stato
- Identificativo del soggetto versante
- Anagrafica del soggetto versante
- Conto di addebito

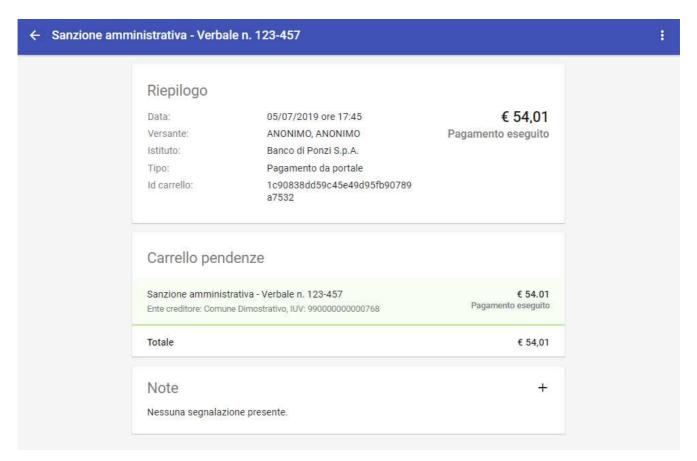
Selezionando uno degli elementi presenti in elenco si procede alla visualizzazione del dettaglio del pagamento, abilitando l'eventuale modifica: si noti come sia presente una sezione dedicata agli eventi di dettaglio del pagamento stesso.



#### 5. Dati Pagamento

La pagina dei dati di dettaglio del pagamento comprende:

- Sezione di riepilogo dei dati che caratterizzano l'operazione di pagamento in questione (banca, importo, tipo di pagamento, ...)
- Sezione che elenca le pendenze che compongono il carrello associato all'operazione di pagamento. Per ciascuna pendenza in elenco sono visualizzati i dati identificativi comprensivi di singolo importo e stato di avanzamento.
- Sezione Note.



Dettaglio del Pagamento

Per aggiungere una nota, premere il pulsante +, il sistema presenta quindi la seguente maschera:



Immissione Nota

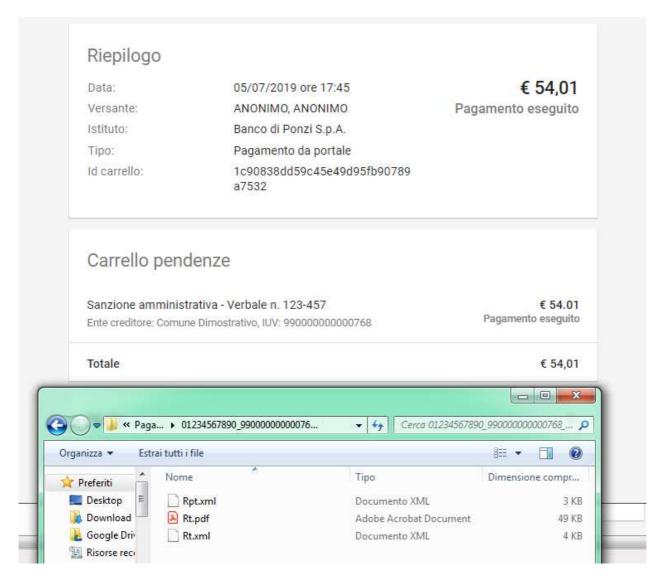


Con la voce di menu in alto a destra (Scarica Resoconto), è possibile scaricare i documenti salienti associati al pagamento:



Scarica Resoconto

Viene scaricato in questo modo un archivio in formato zip,



Contenuto Archivio zip del singolo pagamento



File	Formato	Significato
RPT	xml	Richiesta associata al pagamento
RT	xml	Ricevuta telematica associata al pagamento
RT	pdf	Ricevuta telematica in formato pdf

Una ricevuta di pagamento in formato pdf avrebbe il seguente aspetto (si noti la presenza del logo del dominio in alto a destra)





# Ricevuta di pagamento

Sanzione amministrativa - Verbale n. 123-457

Ente creditore

# **Comune Dimostrativo**

codice fiscale: 01234567890 Piazzale Paolino Paperino 1,

00000 Roma (RO)

Informazioni sul pagamento

Istituto: Banco di Ponzi S.p.A., 99999

IUV: 99000000000768

CCP: 05072019154528402

Data: 05/07/2019

54,01 Euro

Eseguito

 Descrizione
 ID riscossione
 Importo
 Stato

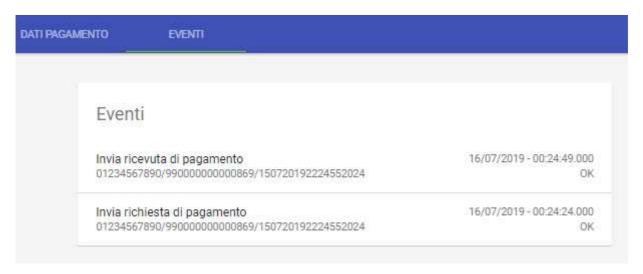
 /RFB/990000000000768/54.
 idRisc-990000000000768
 54,01
 Eseguito

Ricevuta di Pagamento in formato pdf (esempio)



# 6. Eventi

Il sistema presenta, associato al dettaglio del pagamento, anche tutti gli eventi intercorsi relativi al pagamento stesso, come mostrato in figura:



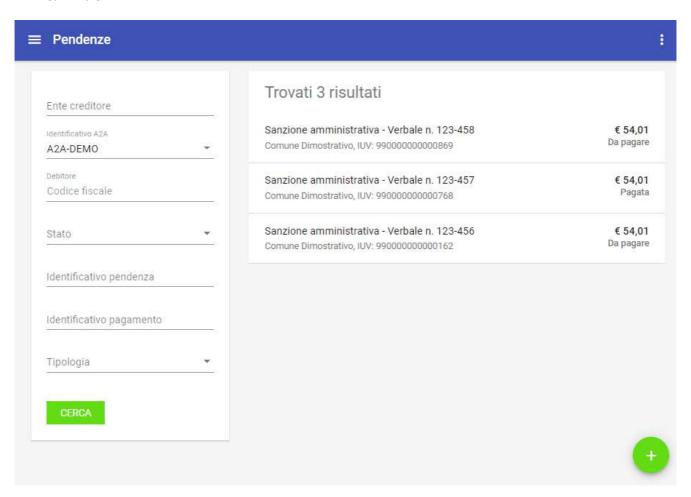
Eventi associati a un pagamento

Gli eventi non sono modificabili né ulteriormente espandibili (non è presente un dettaglio ulteriore).



#### **PENDENZE**

# 7. Area iniziale



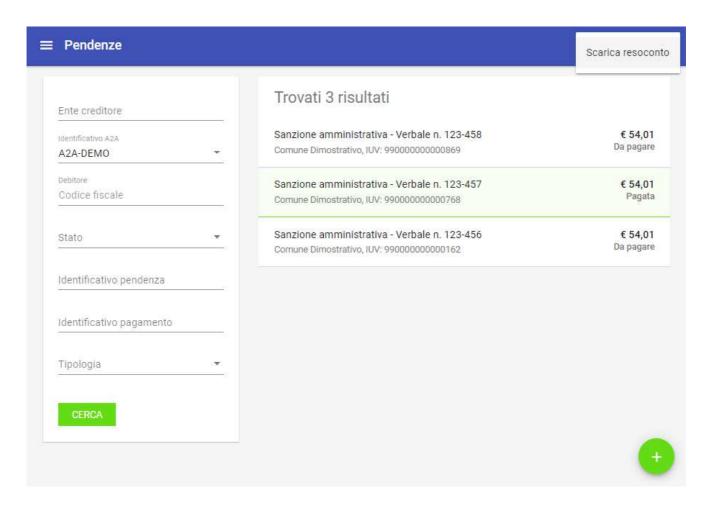
Area iniziale delle Pendenze

L'area iniziale è composta dai seguenti elementi:

- Sulla sinistra è presente il form per impostare i criteri di filtro sulle pendenze su cui si intende agire.
- Sulla destra è presente l'elenco delle pendenze che corrispondono ai criteri di filtro impostati, con un insieme sommario di dati. Oltre al titolo, troviamo la codifica IUV, l'importo complessivo, lo stato e la data.

Dopo aver effettuato una ricerca è possibile ottenere un CSV di esportazione relativo all'elenco delle pendenze che soddisfano i criteri di ricerca forniti. L'esportazione dell'elenco si effettua selezionando il collegamento *Scarica Resoconto* che compare sul menu a discesa in alto a destra, come mostrato in figura:





Scarica csv delle pendenze trovate

I campi del csv (compresso in formato zip) sono i seguenti:

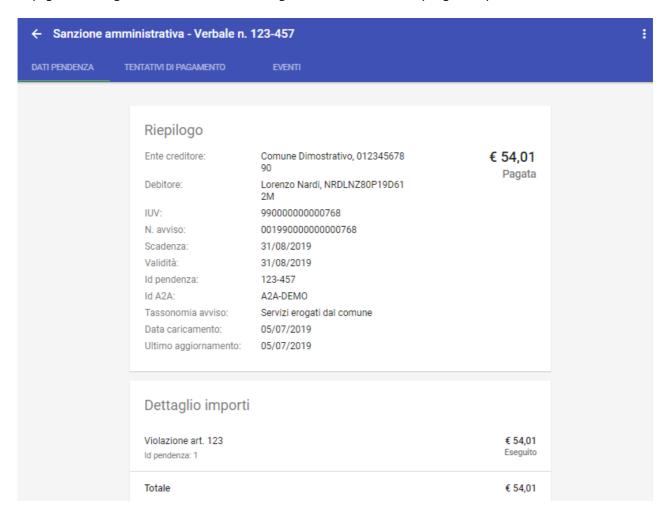
- Identificativo univoco della pendenza
- Identificativo del dominio
- Denominazione del dominio
- Numero di avviso
- Importo
- Data del caricamento della pendenza
- Data di validità della pendenza
- Tipo di avviso
- Stato della pendenza.

Selezionando uno degli elementi presenti in elenco si procede alla visualizzazione del dettaglio della pendenza, abilitando l'eventuale modifica.



# 8. Dettaglio Pendenza

La pagina di dettaglio fornisce una vista delle singole informazioni che compongono la pendenza stessa.



Dettaglio della pendenza

In testa, sulla destra, è presente un menu a discesa che consente, nel caso si possiedano le necessarie autorizzazioni, di effettuare le seguenti operazioni:

- Annulla/Ripristina Pendenza: Se la pendenza si trova in uno stato diverso da «Eseguito» è possibile effettuare l'annullamento facendola transitare nello stato «Annullato». All'atto dell'annullamento viene richiesto di fornire un testo di motivazione dell'operazione che verrà visualizzato nella pagina di elenco e veicolato ai PSP nel caso ne venisse tentato il pagamento. Successivamente è possibile tornare indietro tramite l'operazione «Ripristina» che consente di far transitare la pendenza nello stato «Non Eseguito».
  - Anche nel caso del ripristino è possibile opzionalmente inserire un testo di descrizione della motivazione.
- <u>Scarica resoconto:</u> Consente di scaricare un archivio in formato ZIP che contiene i documenti che compongono la pendenza, quali:
  - o Documento PDF con i dati della pendenza (IUV, scadenza, importo), il dettaglio delle voci di pagamento presenti e le eventuali segnalazioni.
  - o RPT e relative RT generate per la pendenza in formato XML.
  - o Le versioni PDF delle RT.
  - o Documento CSV contenente gli eventi scaturiti dagli scambi con pagoPA.
  - o Avviso di Pagamento in PDF se previsto dalla pendenza.

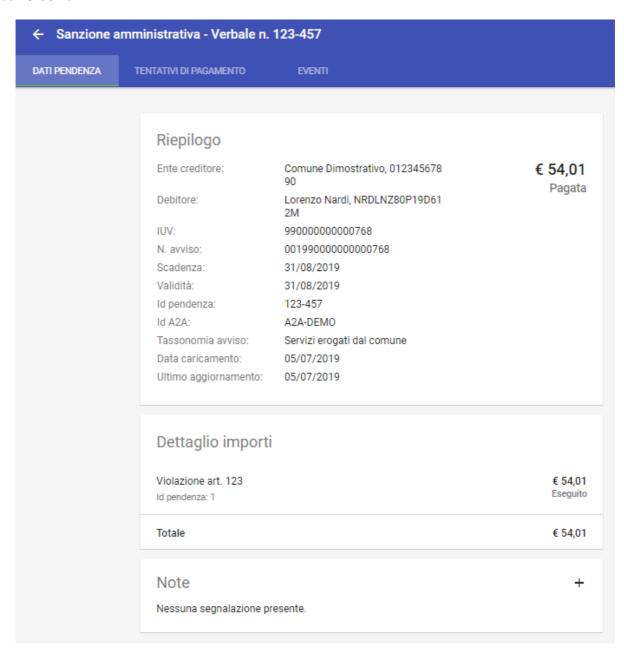


La presentazione dei dati di dettaglio della pendenza è articolata in tre differenti sezioni raggiungibili selezionando le ulteriori schede:

- Dati Pendenza
- Tentativi di Pagamento
- Eventi.

Nel seguito si dettagliano i gruppi informativi appena elencati.

#### **Dati Pendenza**



# Dati pendenza

La pagina riporta nella sezione **Riepilogo** i dati principali che compongono la pendenza (ente creditore, debitore, IUV, scadenza, importo, stato, ...). Il valore assunto dallo stato è un elemento importante che consente ad esempio, in fase di ricerca, di selezionare le sole pendenze che non risultino pagate.

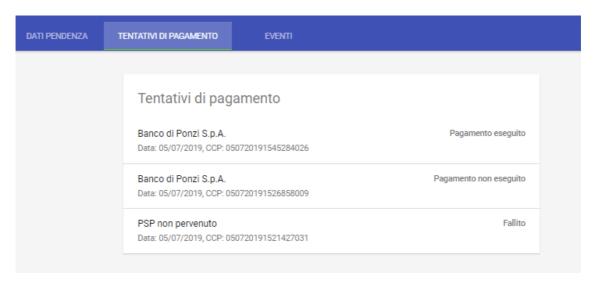
La sezione **Dettaglio Importi** fornisce l'elenco delle singole voci di pagamento contenute nella pendenza (titolo, importo, stato).



La sezione **Note** riporta le eventuali segnalazioni associate alla pendenza che sono state rilevate dal sistema durante il suo ciclo di vita. Il sistema consente di inserire nuove note con la solita modalità (click sul tasto più)

# Tentativi di Pagamento

Questa sezione mostra i dati relativi alle transazioni di pagamento che sono state effettuate per pagare la pendenza (la banca, la data, l'importo, l'esito). Il clic su ciascun elemento in elenco comporta un'espansione con la visualizzazione di ulteriori dati di dettaglio, se disponibili.



Tentativi di pagamento di una data pendenza

# **Eventi**

Questa sezione mostra l'elenco degli eventi, presenti nel Giornale degli Eventi, previsto dalla specifica pagoPA, che sono scaturiti nel corso del ciclo di vita della pendenza che si sta consultando. Maggiori dettagli su questi elementi sono descritti nella sezione relativa al Giornale degli Eventi.



#### 9. Area Generale

La sezione "Riconciliazioni" è dedicata alla consultazione delle voci di riconciliazione delle riscossioni notificate dalla banca tesoriera. Tali informazioni vengono registrate sulla piattaforma dagli applicativi che gestiscono il processo di riconciliazione con la Banca Tesoriera.

È possibile filtrare gli elementi visualizzati nella pagina utilizzando il form presente sul lato sinistro in cui si seleziona l'ente creditore su cui si intende agire.

L'elenco sul lato destro riporta gli elementi visualizzandone i principali dati identificativi:



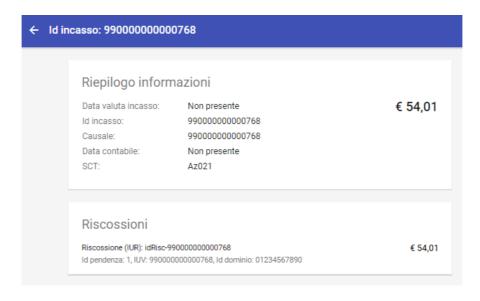
Area iniziale Riconciliazioni

È possibile scaricare un file CSV con i dati delle riconciliazioni, visualizzate con il criterio di ricerca impostato, utilizzando la voce «Scarica Resoconto» presente nel menu sulla testata della pagina a destra. Il sistema permetterà il download di un file in formato zip che contiene un file riassuntivo in formato csv, con le informazioni tecniche relative a: - idDominio - idIncasso - causale - importo – sct

# 10. Dettaglio Riconciliazione

La selezione di un elemento dell'elenco ne visualizza il dettaglio, che comprende le seguenti informazioni:

- Riepilogo Informazioni dati generali della riscossione con i riferimenti del movimento bancario che lo ha determinato.
- Riscossioni elenco delle riscossioni riconciliate con le pendenze di origine.



Dettaglio Riconciliazione



#### 11. Nuova Riconciliazione

Il sistema permette la creazione di una nuovo riconciliazione con le abituali metafore grafiche (tasto + in basso a destra):



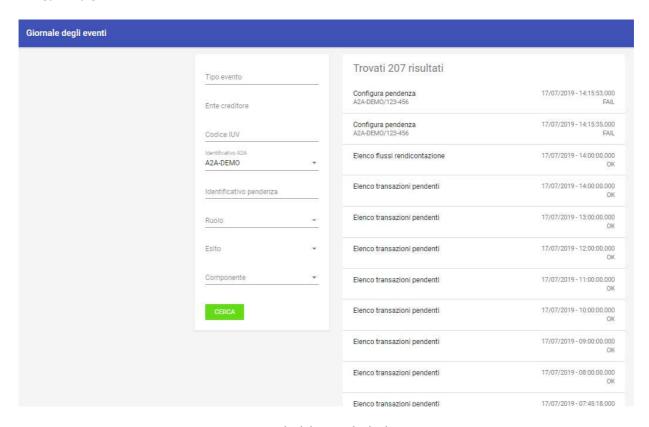
Nuova Riconciliazione

Il sistema permette la selezione di un Ente Creditore e, iniziata la scrittura dei primi caratteri del identificativo IUV ne permette la selezione a partire da quanto effettivamente presente in termini di pagamenti e pendenze. Una volta selezionato il corretto identificativo IUV occorre immettere il codice SCT e salvare.

# Giornale degli Eventi

La sezione *Giornale degli Eventi* mostra le comunicazioni (tecniche e di dettaglio), ed il relativo esito, avvenute con la piattaforma pagoPA secondo quanto previsto dalle specifiche AgID.

#### 12. Area iniziale



Area iniziale del Giornale degli Eventi



L'elenco degli eventi visualizzati si può filtrare, utilizzando il form presente sulla sinistra.

Gli elementi dell'elenco riassumono i dati principali dell'evento e, in caso di evento di errore, risulta evidenziato tale stato.

Dopo aver effettuato una ricerca è possibile ottenere un CSV di esportazione relativo all'elenco degli eventi che soddisfano i criteri di ricerca forniti. L'esportazione dell'elenco si effettua selezionando il collegamento «Esporta» che compare sul menu a discesa azionato con l'icona in alto a destra nella pagina. Il file prodotto con l'esportazione è un tracciato CSV in cui ciascun record contiene i dati dell'evento.

Il csv contiene le seguenti informazioni:

- Identificatore univoco evento
- Componente
- Categoria Evento
- Ruolo
- Tipo Evento
- Esito
- Data Evento
- Durata Evento
- Sottotipo Esito
- Dettaglio Esito
- idDominio
- iuv
- ccp
- idA2A
- idPendenza
- idPagamento
- dati PagoPA.

Selezionando uno degli elementi dell'elenco si accede al dettaglio dell'evento, una pagina che visualizza tutte le proprietà dell'evento.

# 13. Dettaglio Evento

# Riepilogo informazioni

Categoria evento:	Interfaccia
Modulo interno che ha eme sso l'evento:	API_PAGOPA
Tipo evento:	Elenco flussi rendicontazione
Ruolo:	CLIENT
Data:	06/08/2019 - 20:00:00.000
Durata:	4ms
Esito:	OK
Sottotipo esito:	200
Dettaglio esito:	n/a
Id dominio:	n/a
IUV:	n/a
CCP:	n/a
ld A2A:	n/a
ld pendenza:	n/a
Id pagamento:	n/a
Dati pagoPA	
ld PSP:	n/a
ld canale;	n/a
ld intermediario Psp:	n/a
Tipo versamento:	n/a
Modello pagamento:	n/a
ld intermediario:	99999999999
ld stazione:	9999999999_01

# Dettaglio di un Evento

Il dettaglio di un evento mette insieme i seguenti gruppi di informazioni relativi all'evento considerato:

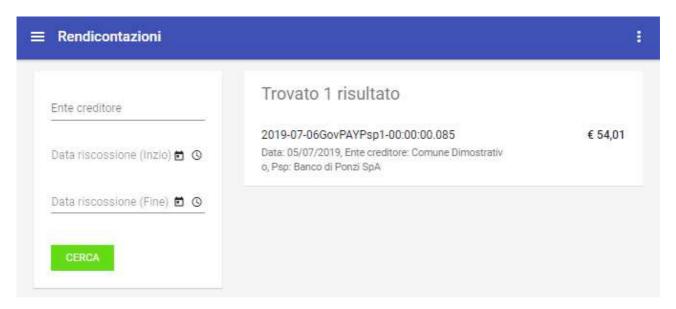
- Le informazioni interne, ovvero tutti i puntatori tecnologici e di processo connessi all'evento
- Gli eventuali dati relativi a PagoPa connessi all'evento (presenti solo per alcune tipologie di eventi).



#### **Funzioni Avanzate**

# 14. Rendicontazioni

La sezione "Funzioni Avanzate > Rendicontazioni" è dedicata alla consultazione dei flussi di rendicontazione acquisiti da pagoPA. La pagina iniziale mostra l'elenco dei flussi di rendicontazione presenti nel repository.



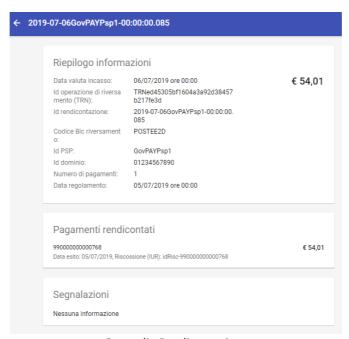
Area Generale Rendicontazioni

Per ciascuna rendicontazione in elenco, oltre ai riferimenti identificativi (identificativo, psp, ente creditore, ...), sono segnalati, con indicazione dello stato, i casi di errore.

È possibile filtrare gli elementi visualizzati utilizzando il form presente sul lato sinistro.

È possibile scaricare un file CSV con i dati delle rendicontazioni, visualizzate con il criterio di ricerca impostato, utilizzando la voce «Scarica Resoconto» presente nel menu a destra sulla testata della pagina.

La selezione di un elemento dell'elenco ne visualizza il dettaglio, come mostrato:



Dettaglio Rendicontazione



#### **Dettaglio Rendicontazione**

La pagina di dettaglio della rendicontazione si compone delle seguenti sezioni:

- Riepilogo Informazioni: riporta i dati identificativi della rendicontazione (identificativo flusso, psp, ente creditore, importo, ...)
- Pagamenti Rendicontati: Le singole voci di rendicontazione che riguardano ciascun pagamento rendicontato (voce, importo, stato, ...)
- Segnalazioni: L'elenco delle eventuali segnalazioni che sono state sollevate dal sistema durante la gestione del flusso di rendicontazione.

#### 15. Riscossioni

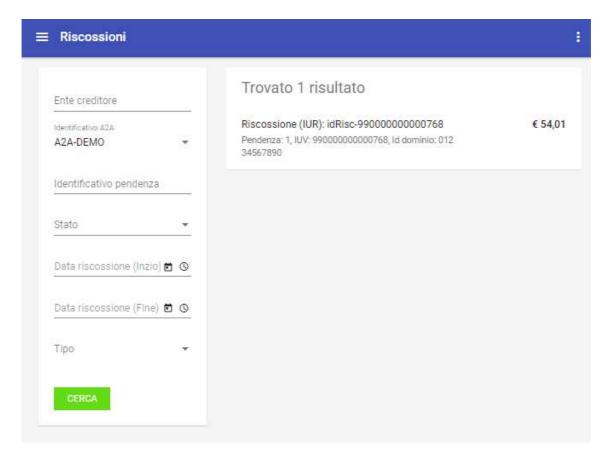
La sezione *Funzioni Avanzate > Riscossioni* è dedicata alla consultazione delle somme che sono state correttamente riscosse tramite i versamenti operati dai debitori.

Anche in questo caso risulta possibile filtrare gli elementi presenti nella pagina tramite il form presente sul lato sinistro. Di rilevante importanza è la possibilità di filtrare in base allo stato della riscossione:

- Riscossa è lo stato iniziale relativo agli importi riversati ma non ancora riconciliati.
- *Riconciliata* è lo stato finale che indica che tutti gli importi di una determina pendenza sono stati già riconciliati con le somme riversate.

È inoltre possibile selezionare le riscossioni in base al tipo. Esistono due tipi di riscossione:

- Entrata in Tesoreria: Sono cifre riscosse dai PSP che verranno riversate sul conto della banca tesoriera dell'ente creditore. Si tratta di somme soggette a riconciliazione.
- Marca da Bollo Telematica: Sono cifre riscosse dai PSP per il rilascio di una marca da bollo. Tali importi non saranno accreditati all'ente e quindi non sono soggetti a riconciliazione.



Area Generale Riscossioni



È possibile scaricare un file CSV con i dati delle riscossioni, visualizzate con il criterio di ricerca impostato, utilizzando la voce «Scarica Resoconto» presente nel menu a destra sulla testata della pagina.

Selezionando il singolo elemento dall'elenco si accede alla pagina di dettaglio che riporta ulteriori informazioni non modificabili:

# ← Riscossione (IUR): idRisc-990000000000768

# Riepilogo informazioni

IUV: 99000000000768

Riscossione (IUR): idRisc-990000000000768

Importo: € 54,01

Data esecuzione riscossion 05/07/2019 ore 00:00

e:

Id pendenza: 1
Indice pendenza: 1

Id dominio: 01234567890

Commissioni: € 0,00 Stato: Riconciliata

Tipo riscossione: Entrata in tesoreria

Incasso: /incassi/01234567890/99000000000768

Dettaglio Riscossione